

Fundatia Bucuria Ajutorului	P ASC 05	Ediție/Revizie: 1/0 Data intrării în vigoare: 30.09.2016 Copie controlată:
COMUNICAREA CU MASS MEDIA		

COMUNICAREA CU MASS MEDIA

APROBARE

	Întocmit	Verificat	Aprobat
Funcția	Consultant	Medic șef	Manager
Numele și prenumele	Darius SANDU	Buhaescu Dorina	Căruntu Adriana
Data	30.09.2016	30.09.2016	30.09.2016

Fundatia Bucuria Ajutorului	P ASC 05	Ediție/Revizie: 1/0 Data intrării în vigoare: 30.09.2016 Copie controlată:
COMUNICAREA CU MASS MEDIA		

1. Scop

- a) Procedura reglementează relația Fundației Bucuria Ajutorului – Centrul de Îngrijiri Paliative Sf. Nectarie cu Mass-media.
- b) Stabilește căile de acces și comunicare cu mass-media.

2. Domeniu de aplicare

- a) Procedura se aplică în toate departamentele *Fundației Bucuria Ajutorului – Centrul de Îngrijiri Paliative Sf. Nectarie*.

3. Terminologie și abrevieri

- a) **Instituție publică** – orice autoritate care utilizează resurse financiare publice.
- b) **Furnizor de servicii mass-media:** persoană fizică sau juridică având responsabilitate editorial pentru alegerea conținutului audiovisual al serviciului mass-media audiovisual și care stabilește modul de organizare a acestuia.
- c) **Informație de interes public** – orice informație care privește sau rezultă din activitățile unei instituții publice, indiferent de suportul, forma sau modul de exprimare al informației.
- d) **Informație cu privire la datele personale:** orice informație privind o persoană fizică identificată sau identificabilă.
- e) **Pacient** – persoană sănătoasă sau bolnavă care beneficiază de servicii de sănătate.
- f) **Eveniment de importanță majoră** – orice eveniment care poate prezenta interes pentru o parte importantă publicului și care este cuprins

Fundatia Bucuria Ajutorului	P ASC 05	Ediție/Revizie: 1/0 Data intrării în vigoare: 30.09.2016 Copie controlată:
COMUNICAREA CU MASS MEDIA		

în lista aprobată prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Consiliului Național al Audiovizualului.

4. Documente de referință

Legislație specifică:

Legea 95/ 2006 – privind reforma în domeniul sănătății

Legea 544/ 2001 – privind liberal acces la informațiile de interes public

Legea 504/ 2002 – legea audiovizualului.

Legea 333/ 2003 – privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Reglementări interne:

- Regulamentul de Ordine Interioară
- Regulamentul de Organizare și Funcționare

5. Responsabilități

Manager

- a) Este purtătorul de cuvânt în relația cu mass-media
- b) Acordă permisiunea mass-media de a avea acces în cadrul Fundației Bucuria Ajutorului – Centrul de Îngrijiri Paliative Sf. Nectarie.
- c) Verifică înregistrarea reprezentanților Mass-media în registrul de vizitatori și dacă au fost informați cu privire la regulile privind accesul reprezentanților Mass-media în spital.
- d) Însotăște reprezentanții Mass-media pe tot parcursul vizitei în spital, acordă interviuri și oferă informații de interes public.

Fundatia Bucuria Ajutorului	P ASC 05	Ediție/Revizie: 1/0 Data intrării în vigoare: 30.09.2016 Copie controlată:
COMUNICAREA CU MASS MEDIA		

Agentul de pază:

- a) Identifică reprezentanții mass-media pe bază de Carte de identitate și a legitimației de acreditare.
- b) Consemnează prezența acestora în registrul vizitatori.
- c) Permite accesul Mass-media în instituție doar în urma acordului verbal al managerului.
- d) Pune la dispoziția Mass-media „Regulile privind accesul reprezentanților Mass-media în cadrul „*Fundației Bucuria Ajutorului – Centrul de Îngrijiri Paliative Sf. Nectarie.*

6. Descrierea activității/ precesului

Persoane responsabile cu relația Mass-media:

- a) Managerul își însușește prevederile prezentei procedure, pune în aplicare cerințele acesteia și răspunde de respectarea tuturor prevederilor procedurii.

Liberul acces la informațiile de interes public:

- a) Se solicită **aprobarea Biroului de Presă al Patriarhiei Române** de către jurnalist/ reporter/ trust de presă sau/și de televiziune pentru accesul în cadrul „*Fundației Bucuria Ajutorului – Centrul de Îngrijiri Paliative Sf. Nectarie* în scopul filmării/ obținererii unui interviu de la pacienți, aparținători sau personalul angajat.
- b) Numai după obținerea aprobării verbale sau în scris din partea Biroului de Presă al Patriarhiei Române este permis accesul în spital.
- c) Aprobarea verbală a Biroului de Presă al Patriarhiei Române va fi comunicată Managerului de spital.

Fundatia Bucuria Ajutorului	P ASC 05	Ediție/Revizie: 1/0 Data intrării în vigoare: 30.09.2016 Copie controlată:
COMUNICAREA CU MASS MEDIA		

d) Managerul are dreptul să verifice dacă informațiile sunt corecte înainte de a permite accesul în spital.

**Accesul Mass-media pe teritoriul Fundației Bucuria Ajutorului –
Centrul de Îngrijiri Paliative Sf. Nectarie**

- a) Delegații mass-media se prezintă direct la poarta instituției pentru identificare.
- b) Agentul de pază informează Managerul spitalului despre prezența reprezentanților Mass-media pe teritoriul spitalului și nu permite accesul decât la aprobarea verbală a acestuia.
- c) Agentul de pază al spitalului solicită cartea de identitate a reprezentantului Mass-media și legitimația de acreditare.
- d) **Reprezentanții Mass-media au acces neîngrădit doar în cazul în care însoțesc o delegație oficială, cu acordul șefului acestuia.**
- e) **Reprezentanții postului Tv – Trinitas TV, ai Ziarului Lumina și Radio Trinitas care aparțin de Patriarhia Română au acces neîngrădit în spital, fiind obligatorie doar anunțarea telefonică a Managerului despre vizita lor.**

**Acordarea interviurilor în cadrul „Fundației Bucuria Ajutorului – Centrul de
Îngrijiri Paliative Sf. Nectarie**

- a) Interviurile în spital sunt acordate de către Managerul spitalului cu respectarea următoarelor reguli: privind demnitatea umană și drepturile pacienților.
- b) Managerul însoțește reprezentanții Mass-media în cazul în care aceștia doresc interviuarea unui pacient, dar va permite acest lucru numai după ce

Fundatia Bucuria Ajutorului	P ASC 05	Ediție/Revizie: 1/0 Data intrării în vigoare: 30.09.2016 Copie controlată:
COMUNICAREA CU MASS MEDIA		

pacientul și-a dat acordul scris cu privire la interviuarea sa, sub forma unui formular intitulat: „ **Acord în scris al pacientului**”.

- c) Acordul scris al pacientului poate fi obținut cu minim 30 minute înainte de realizarea interviului.
- d) Agentul de pază are grijă ca accesul reprezentanților Mass-media să se facă cu echipament corespunzător și ecuson.
- e) Reclamații cu privire la divulgarea unor informații sau imagini în legătură cu un pacient fără acordul scris al acestuia, obținute de către reprezentanții Mass-media cu echipamente audio-video ascunse se identifică pe baza informațiilor oferite de către pacient data și ora producerii evenimentului.

Prin verificarea în registrul vizitatori se va identifica pe baza datei și a orei prezența reprezentanților Mass-media în spital care se fac răspunzători de situația creată.

Pe viitor se va interzice accesul în spital al reprezentanților mass-media vinovați de situația creată.

Pacientului reclamant se vor aduce la cunoștință măsurile luate cu mențiunea că spitalul este absolvit de orice vină pentru înregistrările cu camera video ascunsă.

7. Evidențe

- a) Registru vizitatori
- b) Reguli privind accesul reprezentanților Mass-media în cadrul Fundației Bucuria Ajutorului – Centrul de Îngrijiri Paliative Sf. Nectarie.
- c) Acordul scris al pacientului.

Fundatia Bucuria Ajutorului	P ASC 05	Ediție/Revizie: 1/0 Data intrării în vigoare: 30.09.2016 Copie controlată:
COMUNICAREA CU MASS MEDIA		

8. Reguli privind accesul Mass-media

- a) Reprezentanții Mass-media au obligația de a asigura informarea obiectivă a publicului prin prezentarea corectă a evenimentelor relatate.
- b) Accesul reprezentanților Mass-media se va face numai însoțit de managerul spitalului.
- c) Accesul în spital se va face cu halat și ecuson pentru vizitare.
- d) Reprezentanții Mass-media nu vor recurge la înșelăciune în vederea obținerii unor informații susținând că sunt persoane angajate ale spitalului.
- e) Reprezentanții Mass-media nu vor lua interviuri, nu vor efectua filmări decât după ce se va obține acordul scris al acestora.